**CSU01-Autenticar Usuario**

**Seção**: Principal

| **Importância** | 70 (Risco Baixo e Prioridade Alta) | |
| --- | --- | --- |
| **Sumário** | Permite que um usuário registrado (Locador ou Locatário) acesse o sistema fornecendo suas credenciais (CPF e Senha). | |
| **Ator Primário** | **Locador, Locatário** | |
| **Ator Secundário** | - | |
| **Pré-Condição** | - | |
| **Pós-Condição** | O usuário é autenticado e redirecionado para o seu respectivo Dashboard (Locador ou Locatário). | |
| **Fluxo Principal** | | |
| 1. Usuário acessa a tela de login. (Tela 1). | | 2. Informa CPF e senha nos campos correspondentes. (Tela 1). |
| 3. Clica no botão “Entrar”.  (Tela 1). | | 4. Sistema valida e autentica, redirecionando para o dashboard.  (Tela 1). |
| **Fluxos de Exceção** | | |
| CPF ou senha inválidos. Sistema exibe mensagem de erro e retorna ao passo anterior. | | |

| **Histórico** | | |
| --- | --- | --- |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 17/03/2025 | Toda Equipe | Criação do Caso de Uso |
| 30/03/2025 | Toda Equipe | Criação de toda Tela |

**CSU02- Manter Locatário**

**Seção**: Locador

| **Importância** | 80 (Risco Baixo e Prioridade Alta) | |
| --- | --- | --- |
| **Sumário** | Permite ao Locador gerenciar Locatários: adicionar, visualizar lista, buscar, ver detalhes e excluir (inativar). | |
| **Ator Primário** | **Locador** | |
| **Ator Secundário** | - | |
| **Pré-Condição** | Locador autenticado e perfil selecionado. | |
| **Pós-Condição** | Locatário cadastrado, visualizado ou inativado com sucesso. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| 1. Locador acessa a tela de  locatários e seleciona “Cadastrar”. (Tela 6). | | 2. Preenche dados pessoais, endereço, financeiros e documentos. (Tela 6.1, 6.2, 6.3). |
| 3. Clica em “Salvar” para concluir o cadastro.  (Tela 6.3). | | 4. Sistema valida e confirma, exibindo o novo locatário na lista.  (Tela 6.3). |
| **Fluxos de Exceção** | | |
| Campos obrigatórios não preenchidos. Sistema exibe mensagem de erro. | | |

| **Histórico** | | |
| --- | --- | --- |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 17/03/2025 | Toda Equipe | Criação do Caso de Uso |
| 30/03/2025 | Toda Equipe | Criação de toda Tela |

**CSU03- Manter Aluguel**

**Seção**: Locador

| **Importância** | 80 (Risco Baixo e Prioridade Alta) | |
| --- | --- | --- |
| **Sumário** | Permite ao Locador visualizar e gerenciar contratos de aluguel existentes (ativos e encerrados), incluindo o encerramento de contratos. | |
| **Ator Primário** | **Locador** | |
| **Ator Secundário** | - | |
| **Pré-Condição** | Locador autenticado. Contratos existentes. | |
| **Pós-Condição** | Contrato visualizado ou encerrado com status atualizado. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| 1. Locador acessa a tela de  Gerenciar Aluguéis. (Tela 7). | | 2. Visualiza lista de contratos e localiza o desejado. (Tela 7). |
| 3. Clica em “Visualizar” ou  “Encerrar” e confirma a ação. (Tela 7). | | 4. Sistema exibe contarto ou atualiza o status e move o contrato para a aba encerrados.  (Tela 7.1). |
| **Fluxos de Exceção** | | |
| Erro ao confirmar encerramento. Sistema exibe mensagem de erro. | | |

| **Histórico** | | |
| --- | --- | --- |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 17/03/2025 | Toda Equipe | Criação do Caso de Uso |
| 30/03/2025 | Toda Equipe | Criação de toda Tela |

**CSU04- Manter Pagamentos**

**Seção**: Locador

| **Importância** | 60 (Risco Baixo e Prioridade Media) | |
| --- | --- | --- |
| **Sumário** | Permite ao Locador gerenciar cobranças: visualizar status (pendente, pago, atrasado), marcar como pago, enviar notificações, e ver relatórios financeiros. | |
| **Ator Primário** | **Locador** | |
| **Ator Secundário** | - | |
| **Pré-Condição** | Locador autenticado. Cobranças existentes. | |
| **Pós-Condição** | Status atualizado. Notificações enviadas. Relatórios exibidos. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| 1. Locador acessa a tela de  Gerenciar Cobranças. (Tela 9). | | 2. Localiza a cobrança e marca como “Pago” ou envia notificação. (Tela 9.1). |
| 3. Acessa relatórios de pagamentos e finanças. (Tela 10). | | 4. Sistema atualiza status e exibe relatórios atualizados. (Tela 11). |
| **Fluxos de Exceção** | | |
| Falha ao enviar notificação. Sistema exibe mensagem de erro. | | |

| **Histórico** | | |
| --- | --- | --- |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 17/03/2025 | Toda Equipe | Criação do Caso de Uso |
| 30/03/2025 | Toda Equipe | Criação de toda Tela |

**CSU05- Solicitar Manutenção do Imóvel**

**Seção**: Locatário

| **Importância** | 60 (Risco Baixo e Prioridade Media) | |
| --- | --- | --- |
| **Sumário** | Permite ao Locatário registrar e enviar uma solicitação de manutenção para o Locador. | |
| **Ator Primário** | **Locatário** | |
| **Ator Secundário** | - | |
| **Pré-Condição** | Locatário autenticado. Perfil selecionado. Contrato ativo. | |
| **Pós-Condição** | Solicitação de manutenção registrada e visível para Locador e Locatário. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| 1. Locatário acessa “Solicitar Manutenção” no dashboard. (Tela 12). | | 2. Seleciona o imóvel e preenche os dados da solicitação.  (Tela 12). |
| 3. Anexa imagens (opcional) e clica em “Solicitar”.  (Tela 12). | | 4. Sistema registra a solicitação e exibe confirmação de sucesso.  (Tela 12). |
| **Fluxos de Exceção** | | |
| Erro na validação dos dados. Sistema informa falha e solicita correção. | | |

| **Histórico** | | |
| --- | --- | --- |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 17/03/2025 | Toda Equipe | Criação do Caso de Uso |
| 30/03/2025 | Toda Equipe | Criação de toda Tela |

**CSU06- Realizar Pagamento**

**Seção**: Locatário

| **Importância** | 90 (Risco Medio e Prioridade Alta) | |
| --- | --- | --- |
| **Sumário** | Permite ao Locatário visualizar cobranças e realizar o pagamento via métodos online. | |
| **Ator Primário** | **Locatário** | |
| **Ator Secundário** | - | |
| **Pré-Condição** | Locatário autenticado. Contrato com cobrança. Métodos de pagamento disponíveis. | |
| **Pós-Condição** | Cobrança paga e status atualizado. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| 1. Locatário acessa a opção “Realizar Pagamento”.  (Tela 4). | | 2. Visualiza cobrança e clica em “Pagar Agora”. (Tela 4). |
| 3. Escolhe o método, preenche dados e confirma pagamento. (Tela 4.3). | | 4. Sistema processa e exibe status atualizado como “Pago”.  (Tela 4.5). |
| **Fluxos de Exceção** | | |
| Pagamento não autorizado. Sistema exibe erro e permite nova tentativa. | | |

| **Histórico** | | |
| --- | --- | --- |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 17/03/2025 | Toda Equipe | Criação do Caso de Uso |
| 30/03/2025 | Toda Equipe | Criação de toda Tela |